

**Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение -
детский сад №196**

ПРИНЯТО

Педагогическим советом
МБДОУ - детского сада №196
протокол от 18.04. 2022 г №5



УТВЕРЖДАЮ
Заведующий МБДОУ -
детским садом №196
С.В.Бударкова

Приказ от 27.04. 2022 г. №46-о

**Дорожная карта (план мероприятий) по реализации
Положения о системе наставничества педагогических работников в
МБДОУ – детском саду № 196**

№	Наименование этапа	Содержание деятельности и примерный план мероприятий	Срок выполнения
1.	Подготовка условий для реализации системы наставничества	Подготовка и принятие локальных нормативных правовых актов образовательной организации: — приказ "Об утверждении положения о системе наставничества педагогических работников в образовательной организации" (Приложение 1 - Положение о системе наставничества педагогических работников в образовательной организации; Приложение 2 - Дорожная карта (план мероприятий) по реализации Положения о системе наставничества педагогических работников в МБДОУ – детском саду № 196); — приказ(ы) о закреплении наставнических пар с письменного согласия их участников на возложение на них дополнительных обязанностей, связанных с наставнической деятельностью; — подготовка персонализированных программ наставничества.	Апрель 2022 Сентябрь Сентябрь
2.	Формирование банка наставляемых	1) Сбор информации о профессиональных запросах педагогов. 2) Формирование банка данных наставляемых, обеспечение согласий на сбор и обработку персональных данных.	Постоянно По необходимости
3.	Формирование банка наставников	1) Проведение анкетирования среди потенциальных наставников в образовательной организации, желающих принять участие в персонализированных программах наставничества.	Май

		2) Формирование банка данных наставников, обеспечение согласий на сбор и обработку персональных данных.	Сентябрь
4.	Отбор и обучение	1) Анализ банка наставников и выбор подходящих для конкретной персонализированной программы наставничества педагога. 2) Обучение наставников для работы с наставляемыми: — подготовка методических материалов для сопровождения наставнической деятельности; — проведение консультаций, организация обмена опытом среди наставников - "установочные сессии" наставников.	Сентябрь По необходимости
5.	Организация и осуществление работы наставнических пар/групп	1) Формирование наставнических пар. 2) Разработка персонализированных программ наставничества для каждой пары. 3) Организация психолого-педагогической поддержки сопровождения наставляемых, не сформировавших пару или группу (при необходимости), продолжение поиска наставника/наставников.	Сентябрь Сентябрь Постоянно
6.	Завершение персонализированных программ наставничества	1) Проведение мониторинга качества реализации персонализированных программ наставничества (анкетирование); 2) Проведение итогового мероприятия (круглого стола) по выявлению лучших практик наставничества; пополнение методической копилки педагогических практик наставничества.	Май Май
7.	Информационная поддержка системы наставничества	Освещение мероприятий Дорожной карты осуществляется на всех этапах на сайте образовательной организации и социальных сетях, по возможности на муниципальном и региональном уровнях.	В течение года